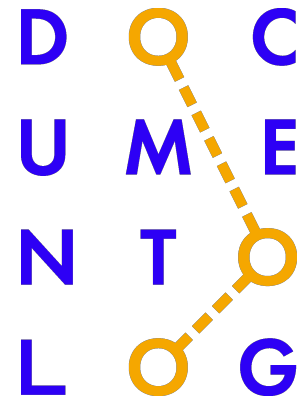


---

**МОДУЛЬ «ЗАСЕДАНИЕ  
КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ»  
СЭД DOCUMENTOLOG**



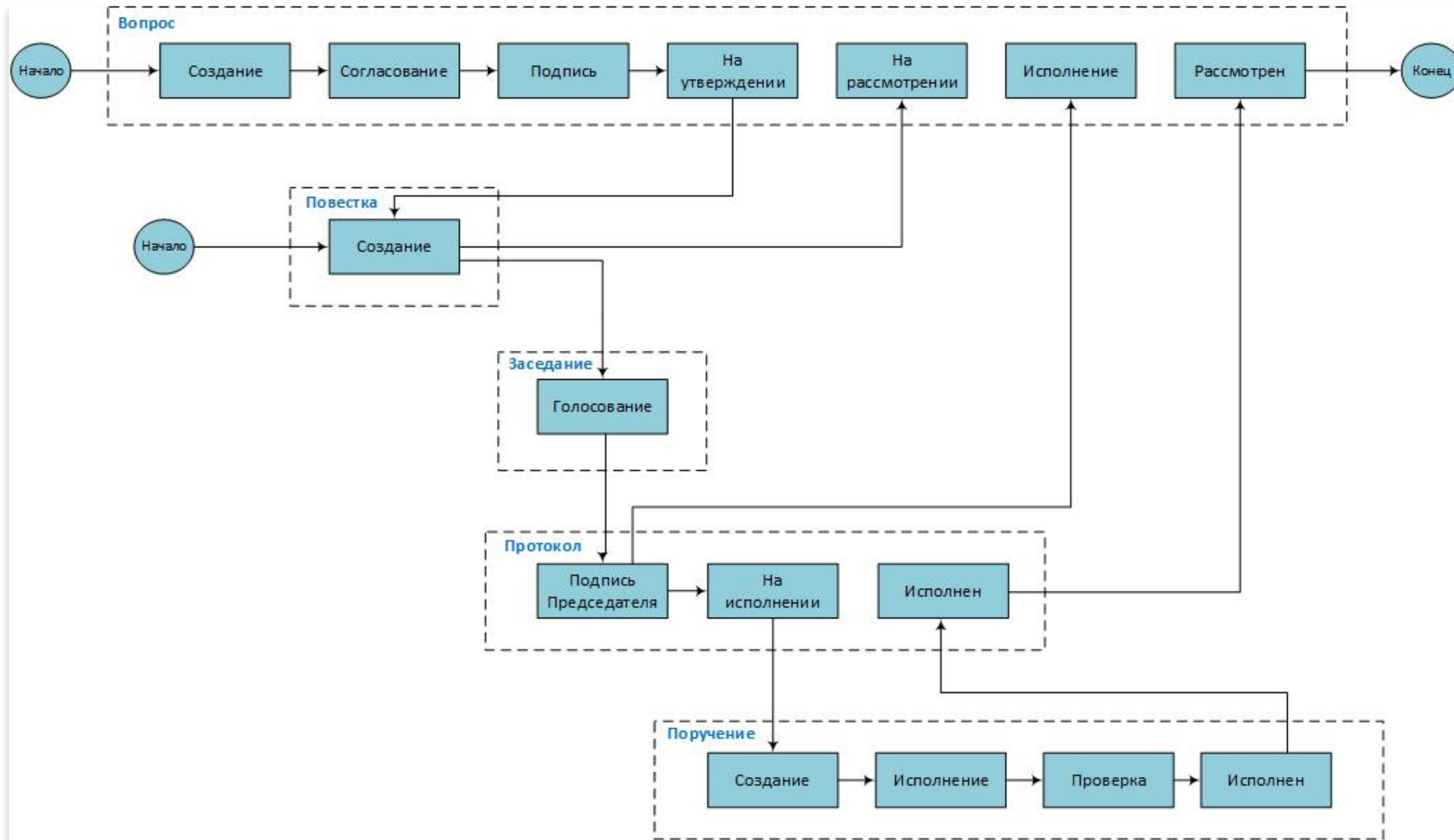
# НАЗНАЧЕНИЕ МОДУЛЯ

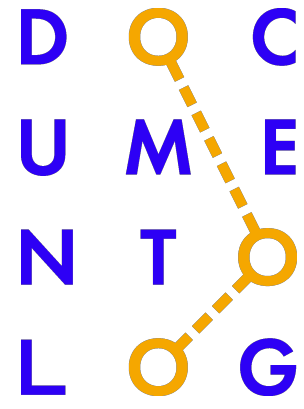
---

Модуль «Заседание Коллегиальных органов» СЭД Documentolog (далее - Заседание) предназначен для автоматизации процесса проведения Коллегиальных заседаний, включая:

- вынесение вопросов на рассмотрение,
- планирование Заседаний,
- механизмы голосования,
- оформление протоколов,
- выдача выписок,
- контроль исполнения принятых решений.

# СХЕМА БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ





# КАРТОЧКА ВОПРОСА

The screenshot displays a web interface for document management. At the top, there is a navigation bar with the company logo and various menu items like 'Мои документы', 'Справочники', and 'Структура'. The user's name 'Айбаров Аян' is visible in the top right corner. The main content area shows a question card titled 'ВОПРОС № ПР-76 ОТ 10.04.2020' with 'Версия 1' in the top right. A progress bar below the title indicates the document's status, with the first step highlighted. The card is divided into several sections: 'ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ' and 'КОММЕНТАРИИ' (both currently empty), 'СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА ПО ВОПРОСУ' containing the question title, author (Айбаров А.), committee (Комитет по финансам и продажам), and invitees (КАНАФИНА А., Дюсембаева, Смирнов А.), 'СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ТЕКСТ' with the request text, 'МАРШРУТ ДОКУМЕНТА' showing the signatory (КАНАФИНА А.), the number of approvers (1), and the approval type (Параллельное), and 'ВЛОЖЕНИЯ' with an attached file 'ПЗИП (рус.).docx (40.6 КБ)'. The left sidebar contains filters for document status, with 'Рассмотрен' and 'Создание' both showing a count of 1.

Вопрос выносится инициатором, направляется на согласование и подпись заинтересованным лицам.

# КАРТОЧКА ВОПРОСА

The screenshot displays the Documentolog web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: 'Мои документы', 'Справочники', 'ОД', 'ФД', 'КД', 'ITSM', 'КО', 'КРП', 'ВНД', 'Структура', and a status indicator 'Успешно'. The user's name 'Айбаров Аян' is visible in the top right corner.

The main content area is titled 'МАРШРУТ ДОКУМЕНТА'. It includes a 'Подписывающий:' field with the name 'КАНАФИНА А.' and a 'Согласующие:' section with a dropdown menu set to 'Параллельное' and a count of '1'.

The 'ВЛОЖЕНИЯ' section is highlighted with a red box. It contains:
 

- 'Проект пояснительной записки и Решения:' with a 'ВОПРОСЫ' button.
- A file attachment: 'ПЗИПР (рус.).docx (40.6 КБ)'.
- 'Дополнительное приложение к пояснительной записке:' with a 'ЗАГРУЗИТЬ' button.
- 'Приложение к проекту решения:' with a 'ЗАГРУЗИТЬ' button.

Below the attachments is the 'РЕЗУЛЬТАТЫ СОГЛАСОВАНИЯ' section, which is currently empty. At the bottom right, the author is listed as 'Автор: Айбаров А.'. The bottom of the interface features 'Сохранить' and 'Отмена' buttons, and the footer shows 'Documentolog 7.4.10 © 2008-2020'.

Инициатор создает пояснительную записку к каждому вопросу с проектом предлагаемого решения (кнопка «Вопросы»).

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВОПРОСУ

The screenshot shows a web application interface for creating a document. The top navigation bar includes 'Мои документы', 'Справочники', and 'ВОПРОСЫ'. The main editing area contains a rich text editor with the following text:

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
к проекту решения Комитета по финансам и продажам  
ТОО «Documentolog»  
Утверждение акции по предоставлению скидки в размере 15% клиентам

1. Суть вопроса. Основание подготовки вопроса, а также необходимость вынесения вопроса на рассмотрение Комитета.

The interface also features a sidebar with filters (Все, По дате, По статусу), a 'МАРШРУТ ДОКУМЕНТА' section with a dropdown menu (КАНАФИНА А.), and a 'ВЛОЖЕНИЯ' section with buttons for 'ВОПРОСЫ' and 'ЗАГРУЗИТЬ'.

В форме пояснительной записки необходимые поля заполняются инициатором, а также выставляются уточняющие параметры рассматриваемого вопроса/решения.

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВОПРОСУ

The screenshot shows a web application interface for creating a document. The top navigation bar includes 'Мои документы', 'Справочники', and various menu items like 'ОД', 'ФД', 'КД', 'ITSM', and 'ВОПРОСЫ'. The user is logged in as 'Айбаров Аян'. The main content area is titled 'Решение' and contains a text editor with a rich text toolbar. The toolbar includes options for font format, paragraph style, font size, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, indent, outdent, quote, link, unlink, and insert. Below the text editor, there is a 'МАРШРУТ ДОКУМЕНТА' section with 'Подписывающий' (KANAFINA A.) and 'Согласующие' (1, Параллельное). At the bottom, there is a 'ВЛОЖЕНИЯ' section with a button 'ВОПРОСЫ' and a 'ЗАГРУЗИТЬ' button.

Далее формулируется проект предлагаемого решения.

# СОГЛАСОВАНИЕ/ПОДПИСАНИЕ ВОПРОСА

Мои документы | Справочники | OD | ФД | КД | ITSM | КО | КР1 | ВНД | Структура | Кабинет | КАНАФИНА АЙГЕРИМ

Документы | ПОДПИСАТЬ | НА ДОРАБОТКУ | СОЗДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ

В работе | На подписи | Мой контроль | Рассмотренные | Мои проекты | Исходящие | Все | Корзина

ВОПРОС № ПР-76 ОТ 10.04.2020

1 2 3 4 5 6 7

ВЛОЖЕНИЯ | КОММЕНТАРИИ

ПзиПР (рус.) .docx (40...)

1 из 1

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
к проекту решения Комитета по финансам и продажам  
ТОО «Documentolog»

Утверждение акции по предоставлению скидки в размере 15% клиентам

1. Суть вопроса. Основание подготовки вопроса, а также необходимость вынесения вопроса на рассмотрение Комитета.  
Акция, в рамках которой будет предоставлена скидка в размере 15% клиентам, приобретающим услугу по 100% предоплате
2. Конкретные цели, сроки ожидаемых результатов и предполагаемая эффективность. Сравнительный анализ: до и после принятия решения Комитета.
3. Предполагаемые финансовые затраты, связанные с реализацией решения Комитета, исходя из утвержденного бюджета Компании.
4. Необходимость последующего приведения внутренних нормативных документов Компании в соответствие с решением Комитета по выносимому вопросу.
5. Иные сведения.

Решение

**РЕКВИЗИТЫ**

Наименование вопроса: Утверждение акции по предоставлению скидки в размере 15% клиентам

Автор: Айбаров А.

Вид комитета: Комитет по финансам и продажам

Приглашенные: КАНАФИНА А., Дюсембаева ..., Смирнов А.

Решение по вопросу: Утвердить Акцию и разработать Положение

Сопроводительный текст: Прошу утвердить акцию по предоставлению скидки в размере 15 % клиентам, приобретающим услугу по 100% предоплате

Итоги голосования:

Члены комитета	"За"	"Против"	"Возде..."
Всего: 0			

**РЕЗУЛЬТАТЫ СОГЛАСОВАНИЯ**

Версия 1 : № ПР-76 от 10.04.2020

Подписывающий: КАНАФИНА А.

По каждому вопросу приходит служебная записка с пояснением для дальнейшего согласования/подписания до добавления в повестку Коллегиального заседания.



# КАРТОЧКА ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЯ

Мои документы | Справочники | Од | Фд | Кд | ITSM | КО | КР | Внд | Структура | Кабинет | Дюсембаева Дилара

Заседания | РЕДАКТИРОВАТЬ | НАЧАТЬ ЗАСЕДАНИЕ

ПОВЕСТКА № 10 ОТ 11.04.2020 12:31

1 2 3 4

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | ХОД ИСПОЛНЕНИЯ | КОММЕНТАРИИ

**РЕГИСТРАЦИОННЫЕ РЕКВИЗИТЫ**

Дата проведения: 11.04.2020 12:31  
 Место проведения: г. Астана, район Есиль, улица Д. Кунаева, дом 12/1, ВП-80, офис 313  
 Форма проведения: Очное  
 Вид комитета: Комитет по финансам и продажам

**РЕГИСТРАЦИОННЫЕ РЕКВИЗИТЫ**

Председатель: КАНАФИНА А. ...  
 Секретарь: Дюсембаева Д.  
 Члены: Смирнов А. (Д...), Дюсембаева ...  
 Результаты кворума:  
 Приглашенные: Айбаров А. (М...), Ахметов А., Таймасова А., Рахатова А.

**ВОПРОСЫ**

№ 10 от 10.04.2020, Утверждение акции по предоставлению скидки в размере 15% клиентам

**ВЛОЖЕНИЕ**

Для заседания КО.docx (63.1 КБ)

Секретарь выносит только согласованные и подписанные вопросы для добавления в повестку Коллегиального заседания. Заседание Коллегиальных органов может проводиться в 2-х формах: очное и заочное. Всем участникам Заседания рассылается уведомление о запланированном Заседании.

# ПРОЦЕСС ЗАСЕДАНИЯ

The screenshot displays a web interface for a meeting titled "ЗАСЕДАНИЕ № 10 ОТ 11.04.2020 12:31". The interface includes a navigation menu on the left, a main content area with a progress bar and a "Голосование" (Voting) button, and two side panels for registration details and a list of questions.

**РЕГИСТРАЦИОННЫЕ РЕКВИЗИТЫ**

- Дата проведения: 11.04.2020 12:31
- Место проведения: г. Астана, район Есиль, улица Д.Кунаева, дом 12/1, ВП-80, офис 313
- Форма проведения: Очное
- Вид комитета: Комитет по финансам и продажам

**РЕГИСТРАЦИОННЫЕ РЕКВИЗИТЫ**

- Председатель: КАНАФИНА А. ...
- Секретарь: Дюсембаева Д.
- Члены: Смирнов А. (Д...), Дюсембаева ...
- Результаты кворума: Кворум состоялся
- Приглашенные: Айбаров А. (М...), Ахметов А., Таймасова А., Рахатова А.

**ВОПРОСЫ**

№	Наименование	Докладчик	Статус	Решение по вопросу
1	Утверждение акции по предоставлению скидки в размере 15% клиентам	Смирнов А.	Идет голосование	Утвердить Акцию и разработать Положение

**ВЛОЖЕНИЕ**

Во время Заседания запускается механизм голосования, который осуществляется по каждому вопросу отдельно с применением ЭЦП. Секретарь может отслеживать статусы голосования по вопросам в Протоколе.

# ГОЛОСОВАНИЕ

Мои документы | Справочники | ОД | ФД | КД | ITSM | КО | КРІ | ВНД | Структура

Кабинет | Смирнов Алексей

Мои документы | УВЕДОМИТЬ

В работе 2 | На голосовании 2 | Мой контроль | Рассмотренные | Мои проекты | Исходящие | Все | Корзина

ВОПРОС № 10 ОТ 10.04.2020

1 2 3 4 5 6 7

ВЛОЖЕНИЯ | КОММЕНТАРИИ

ПЗИПР (рус.).docx (40...)

1 из 1

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
к проекту решения Комитета по финансам и продажам  
ТОО «Documentolog»

**Утверждение акции по предоставлению скидки в размере 15% клиентам**

1. **Суть вопроса. Основание подготовки вопроса, а также необходимость вынесения вопроса на рассмотрение Комитета.**  
Акция, в рамках которой будет предоставлена скидка в размере 15% клиентам, приобретающим услугу по 100% предоплате
2. **Конкретные цели, сроки ожидаемых результатов и предполагаемая эффективность. Сравнительный анализ: до и после принятия решения Комитета.**
3. **Предполагаемые финансовые затраты, связанные с реализацией решения Комитета, исходя из утвержденного бюджета Компании.**
4. **Необходимость последующего приведения внутренних нормативных документов Компании в соответствие с решением Комитета по выносимому вопросу.**
5. **Иные сведения.**

Решение

**РЕКВИЗИТЫ**

Наименование вопроса: Утверждение акции по предоставлению скидки в размере 15% клиентам

Автор: Айбаров А.

Вид комитета: Комитет по финансам и продажам

Приглашенные: КАНАФИНА А., Дюсембаева ..., Смирнов А.

Решение по вопросу: Утвердить Акцию и разработать Положение

Сопроводительный текст: Прошу утвердить акцию по предоставлению скидки в размере 15 % клиентам, приобретающим услугу по 100% предоплате

Итоги голосования:

Члены комитета	"За"	"Против"	"Возде..."
Всего: 0			

**ГОЛОСОВАНИЕ**

За | Против | Воздержался

Голосуют члены коллегиальных органов. Варианты голосования: за, против, воздержался.

# ОТОБРАЖЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОЛОСОВАНИЯ

Мои документы | Справочники | Од | Фд | Кд | ITSM | КО | КРІ | Внд | Структура

Дюсембаева Дилара

Вопросы к засед... + 👁 УВЕДОМИТЬ

Всего: 2

Дополнительное приложение к пояснительной записке:

Приложение к проекту решения:

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ**

Члены комитета	"За"	"Против"	"Воздержался"
Смирнов А.	Подписано ЭЦП		
Дюсембаева Д.	Подписано ЭЦП		
КАНАФИНА А.	Подписано ЭЦП		

Всего: 3

Решение принято

**РЕЗУЛЬТАТЫ СОГЛАСОВАНИЯ**

Версия 1 : № 10 от 10.04.2020

10.04.2020 12:24 Подписано: КАНАФИНА А.

10.04.2020 12:40 За: Смирнов А.

10.04.2020 12:41 За: Дюсембаева Д.

10.04.2020 12:44 За: КАНАФИНА А.

По результатам голосования Системой формируется выписка по каждому вопросу, а также Протокол Заседания.

# СОЗДАНИЕ ПРОТОКОЛА

ПРОТОКОЛ № 10 ОТ 11.04.2020 12:31

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | ХОД ИСПОЛНЕНИЯ | КОММЕНТАРИИ

**РЕГИСТРАЦИОННЫЕ РЕКВИЗИТЫ**

Дата проведения: 11.04.2020 12:31

Место проведения: г. Астана, район Есиль, улица Д.Кунаева, дом 12/1, ВП-80, офис 313

Форма проведения: Очное

Вид комитета: Комитет по финансам и продажам

**РЕГИСТРАЦИОННЫЕ РЕКВИЗИТЫ**

Председатель: КАНАФИНА А. ...

Секретарь: Дюсембаева Д.

Члены: Смирнов А. (Д...), Дюсембаева ...

Результаты кворума: Кворум состоялся

Приглашенные: Айбаров А. (М...), Ахметов А., Таймасова А., Рахатова А.

**ВОПРОСЫ**

№	Наименование	Докладчик	Статус	Решение по вопросу
1	Утверждение акции по предоставлению скидки в размере 15% клиентам	Смирнов А.	Проголосовано	Утвердить Акцию и разработать Положение

**ВЛОЖЕНИЕ**

Все решения из рассмотренных на Заседании вопросов переносятся в Протокол. Протокол подписывается секретарем и участниками Заседания. После этого система создает поручения по принятым решениям и направляет их исполнителям с выписками из Протокола Заседания.

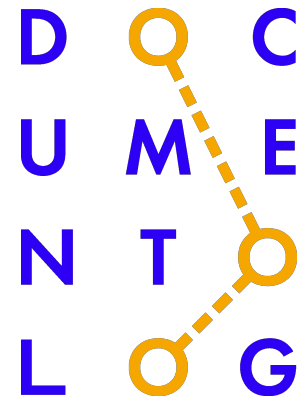
# СОЗДАНИЕ ПОРУЧЕНИЯ

The screenshot displays the 'Создать поручение' (Create Task) interface in the Documentoia 7.4.10 system. The main content area shows a task titled 'ПОРУЧЕНИЕ К ДОКУМЕНТУ № 10 ОТ' with a due date of 15.04.2020. A progress bar indicates the task is in the second step of a four-step process. Below the progress bar, the 'ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ' (Basic Information) tab is active, showing the following details:

- Автор поручения: КАНАФИНА А.
- Введено в приемной: Нет
- Текст поручения: Прошу рассмотреть Утвердить проведение Акции приказом
- Срок исполнения: 15.04.2020
- Исполнители: Дюсембаева ...

At the bottom of the main content area, there is a section for 'РЕЗУЛЬТАТЫ СОГЛАСОВАНИЯ' (Approval Results).

Создание поручений осуществляется автоматически на каждого исполнителя с возможностью проверки исполнения. После исполнения всех поручений Протокола, процесс завершается. Мониторинг протокольных поручений конфигурируется согласно требованиям Заказчика.



# КОНТАКТЫ

---

## АСТАНА

ул. Мангилик ел 52А  
БЦ «Noble»

[www.documentolog.com](http://www.documentolog.com)

[info@documentolog.com](mailto:info@documentolog.com)

## АЛМАТЫ

Ул. Абая 52  
3 этаж

*Доверьте свой документооборот профессионалам!*