

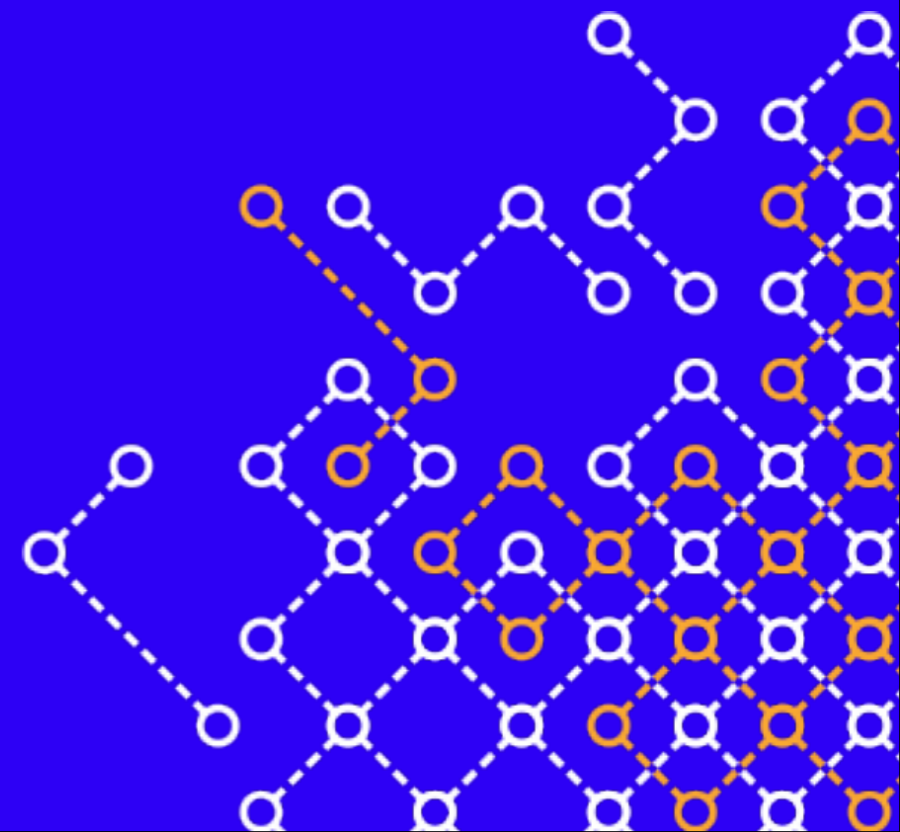
D O C  
U M E  
N T O  
L O G

ПОРЯДОК В  
ДОКУМЕНТАХ

ВЫБОР  
№1

В КАЗАХСТАНЕ  
ПО ЦЕНЕ  
ПО ВОЗМОЖНОСТЯМ  
ПО КАЧЕСТВУ

МОДУЛЬ  
«УПРАВЛЕНИЕ ВНУТРЕННИМИ  
НОРМАТИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ»  
**СЭД DOCUMENTOLOG**





# НАЗНАЧЕНИЕ МОДУЛЯ

---

Модуль «Управление внутренними нормативными документами» ИС Documentolog (далее Модуль «Управление ВНД») предназначен для:

- структурирования и управления доступами к внутренним нормативным документам компании;
- автоматизации процесса утверждения и публикации ВНД и изменений актуальности документов;
- сертификация сотрудников на знание ВНД.

Возможно просматривать документы по нескольким категориям:

- **По процессам**

В данной категории отображаются документы, относящиеся к процессу одного типа.

- **По структурным подразделениям**

В данном виде категории содержатся два раздела: «ВНД» и «Прочее».

В «Прочее» входят документы/инструкции, изданные данным структурным подразделением.

- **По типу документа**

В данной категории документы группируются по типу документа.

Документы, утратившие силу, обозначены красными флажками.

- **Топ 10 просматриваемых ВНД**

Категория, в которой отображается список 10-ти часто просматриваемых внутренних нормативных документов.

# ГРУППИРОВКА ВНД

Документы + [иконка] [иконка] Удалить Экспорт в Excel

Документы	Рег. №	Наименование	Орган утверждения	Дата утверждения	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Процессы               <ul style="list-style-type: none"> <li>Карта процессов</li> <li>Список ВНД</li> </ul> </li> <li>По процессам</li> <li>По департаментам</li> <li>По типу документа</li> <li>Топ 10               <ul style="list-style-type: none"> <li>Перечень документов, ре...</li> <li>Положение о Совете по ...</li> <li>Положение о Совете по у...</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	22-1-17-571	Бюджетирование	1. Правительство РК (Акционер)	
	<input type="checkbox"/>	00-1-17-217	Положение о Совете по управлению	1. Правительство РК (Акционер)	06.12.2010



# КАРТА ПРОЦЕССОВ

---

Карта процессов представляет собой архитектуру целевых верхнеуровневых бизнес-процессов компании.

Чтобы ознакомиться с ВНД, регламентирующими те или иные бизнес-процессы, необходимо нажать на сам бизнес-процесс для отображения всех документов, относящихся к нему.

Поиск документов осуществляется:

- либо через поле быстрого поиска;

	Орган утверждения	Дата утверждения	Департамент
ключевых показателей	3. Правление	12.04.2017	Департамент по управлению
о в группе компаний /	3. Правление	08.09.2016	Департамент по управлению
и, представления отч	2. Совет директор	12.12.2013	Департамент по управлению

- либо по определенным полям в расширенном поиске.

Простой ▲

<u>Рег. №</u>	Содержит ▼	<input type="text"/>
<u>Наименование</u>	Содержит ▼	<input type="text"/>
<u>Орган утверждения</u>	Содержит ▼	<input type="text"/>
<u>Дата утверждения</u>	Равно ▼	<input type="text"/> 📅
Департамент	Содержит ▼	<input type="text"/>

Найти

# ОКНО ПРОСМОТРА ДОКУМЕНТА

После выбора необходимого документа откроется окно предварительного просмотра.

В правой части будет доступна основная информация о документе.

The screenshot displays the DOCUMENTOLOG web application interface. On the left is a sidebar with navigation menus: 'Документы', 'Процессы' (with sub-items like 'Карта процессов', 'Список ВНД'), 'По процессам', 'По департаментам', 'По типу документа', and 'Топ 10' (with sub-items like 'Перечень документов, ре...', 'Положение о Совете по ...', 'Положение о Совете по у...', 'Типовые правила конкур...'). The main area shows a document viewer for 'Документ № 22-1-17-571'. The viewer has tabs for 'Основная информация', 'Предпросмотр', and 'Комментарии'. The document content is a presentation slide titled 'СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА DOCUMENTOLOG' with the DOCUMENTOLOG logo and the slogan 'ВЫБОР №1 В КАЗАХСТАНЕ ПО ЦЕНЕ ПО ВОЗМОЖНОСТЯМ'. The right sidebar contains 'Регистрационные реквизиты' and 'Ссылки' sections.

Регистрационные реквизиты	
Наименование:	Бюджетирование
Владелец документа:	Департамент финансов
Орган и дата утверждения:	1. Правительство РК (Акционер)
Изменения и дополнения:	

Ссылки	
«Вышестоящий» (Корреспондент):	
«Нижестоящий» (Респондент):	
На внешние документы:	

- В модуле «Управление ВНД» имеется возможность проведения сертификации сотрудников на знание и понимание содержания ВНД.
- В рабочем поле отображается список всех тестов и количество сотрудников, прошедших или не прошедших тест.
- После окончания тестирования система формирует отчет о результатах прохождения сертификации.
- В случае успешного прохождения теста сотруднику предоставляется возможность скачать сертификат.





# КОНТАКТЫ

---

## АСТАНА

ул. Кунаева 12/1,  
БЦ «На Водно-зеленом бульваре»  
ВП 80, офисы 203, 210  
+7 7172 53 77 01 (вн.100)

## АЛМАТЫ

ул. Сатпаева 30 А/3  
Офис No 140  
+7 771 210 96 62  
+7 701 732 40 41

[info@documentolog.com](mailto:info@documentolog.com)

[www.documentolog.com](http://www.documentolog.com)

*Доверьте свой документооборот профессионалам!*

